

Die Gemeinde **Freudenberg** (Landkreis Amberg-Weizsach, ca. 4.200 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

**Hausmeister (m/w/d)
für die Grund- und Mittelschule Freudenberg
in Vollzeit, -unbefristete Tätigkeit-**

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.

- Betreuung, Überwachung und Pflege des Schulgebäudes einschließlich der dazugehörigen technischen Einrichtungen, Anlagen sowie der Außenanlagen
- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit auf dem gesamten Grundstück
- Durchführung regelmäßiger Kontrollgänge im Gebäude und auf dem Schulgelände
- Feststellung und Meldung von Schäden, Störungen und sonstigem Reparaturbedarf
- Durchführung kleinerer Reparatur-, Wartungs-, Pflege- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung der Funktionsfähigkeit von Heizungs-, Sanitär-, Elektro- und sonstigen technischen Anlagen
- Durchführung des Winterdienstes auf dem Schulgelände und den dazugehörigen Verkehrsflächen
- Öffnungs- und Schließdienste
- Überwachung und Koordination von beauftragten Handwerksbetrieben, Wartungsfirmen und sonstigen Dienstleistern
- Kontrolle und Überwachung von Reinigungsleistungen
- Auf- und Abbauarbeiten sowie kleinere Transport- und Umzugsarbeiten
- Unterstützung bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen
- Durchführung von einzelnen Schulbusfahrten
- Organisation und Durchführung des Pausenverkaufs an Schultagen / zu festen Pausenzeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, die sich dynamisch an den laufenden Schulbetrieb sowie an Abend- und Wochenendveranstaltungen anpassen können

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- handwerkliches Geschick und ein gutes technisches Verständnis
- möglichst Berufserfahrung in einem handwerklichen, technischen oder vergleichbaren Tätigkeitsbereich
- selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Winterdienst sowie gelegentlichen Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

- EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel)
 - Führerschein der Klasse B.
- Von Vorteil sind Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Bereich der Gebäude- und Haustechnik.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- einen sicheren und langfristig angelegten Arbeitsplatz
- Vergütung nach dem TVöD - entsprechend Ihrer Qualifikation
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung nach den tariflichen Bestimmungen
- eine Tätigkeit mit unmittelbarem Bezug zum örtlichen Gemeinwesen und zum Schulbetrieb
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Zeugnisse, senden Sie **bis zum 24.10.2026** an die:

**Gemeinde Freudenberg
Hammermühle 1
92272 Freudenberg**

oder per E-Mail an **personalamt@gemeinde-freudenberg.de** (Wir weisen darauf hin, dass Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format bis zu einer Größe von 9 MB angenommen werden können). Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Verwaltung der Gemeinde Freudenberg Fr. Birner / Herr Kätzlmeier (Tel.: 09627 / 9210-0) gerne zur Verfügung.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen.

Reisekosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.